

# STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY

*(Standardy Ochrony Małoletnich)*

LUBUSKIEJ FEDERACJI SPORTU Z SIEDZIBĄ

W ZIELONEJ GÓRZE

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

#### Objaśnienie terminów

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LUBUSKIEJ FEDERACJI SPORTU z siedzibą w Zielonej Górze zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  - 1) **Kierownictwo podmiotu** – Zarząd LUBUSKIEJ FEDERACJI SPORTU
  - 2) **Podmiot LFS/Pracownik** – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz inne osoby pełnoletnie posiadające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność LUBUSKIEJ FEDERACJI SPORTU, a także wolontariusze.
  - 3) **Małoletni/dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
  - 4) **krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Krzywdzeniem jest także zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
    - a) **przemoc fizyczna wobec małoletniego** – jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa;
    - b) **przemoc psychiczna wobec małoletniego** – długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której

małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania (przejawami są m.in.: niedostępność emocjonalna, zaniechywanie emocjonalne, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentnie interakcje z małoletnim, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja);

- c) **przemoc seksualna wobec małoletniego** – wykorzystywanie seksualne małoletniego, angażowanie małoletniego poprzez dorosłego lub innego małoletniego w aktywność seksualną;
  - d) **zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego;
  - e) **przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying)** – doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania ze strony rówieśników poprzez działanie bezpośrednie lub z użyciem technologii komunikacyjnych (przemoc werbalna, relacyjna, fizyczna, materialna, cyberprzemoc, wykorzystanie seksualne);
- 5) **opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
  - 6) **osoby odpowiedzialne za standardy ochrony dzieci** – osoby wdrażające standardy ochrony dzieci – pracownicy wyznaczeni przez kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
  - 7) **koordynator bezpieczeństwa w Internecie** – wyznaczony pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie podmiotu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
  - 8) **osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka/ prowadzenie interwencji** – pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
  - 9) **osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku** – osoba odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
  - 10) **dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

<b>L. poj.</b>	<b>Obszar odpowiedzialności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dane kontaktowe</b>
1	Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością – osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wdrażającą standardy ochrony dzieci	<b>Bogusław Sulkowski</b>	<a href="mailto:dyrektor@lfs.zgora.pl">dyrektor@lfs.zgora.pl</a>
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie	<b>Aleksandra Siatecka</b>	<a href="mailto:lubuskisport@zgora.pl">lubuskisport@zgora.pl</a>
3	Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji – osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka	<b>Marta Michalak</b>	<a href="mailto:finanse@lfs.zgora.pl">finanse@lfs.zgora.pl</a>
4	Opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie – osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia	<b>Bogusław Sulkowski</b>	<a href="mailto:dyrektor@lfs.zgora.pl">dyrektor@lfs.zgora.pl</a>

## **Rozdział 2**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 2**

1. Każdy pracownik podmiotu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który podejmuje rozmowę z opiekunem. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.
3. Pracownik odpowiedzialny za ochronę dziecka oraz pracownik mający bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

#### **§ 3**

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej podmiotu oraz na jego terenie;
- 2) przygotowanie pracownika podmiotu do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach;
- 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
- 4) prowadzenie ewidencji pracowników podmiotu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;

- 5) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, pracownikami podmiotu oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami;
- 6) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów;
- 7) koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów.

Koordinator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie zapewnić:

- 1) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie działalności podmiotu;
- 2) dostępność opracowanych zasad zarówno dla pracowników jak i dzieci.

#### **§ 4**

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, stosownie do sytuacji:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- 2) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie kierownictwa podmiotu o wynikach poczynionych ustaleń;
- 3) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- 4) zainicjowanie interwencji;
- 5) zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- 6) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- 7) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 8) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.

#### **§ 5**

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- 1) opracowanie planu pomocy dziecku;
- 2) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- 3) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

#### **§ 6**

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, podmiot ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.

2. Przed zatrudnieniem osoby w podmiocie lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z dzieckiem podmiot ustala także czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości podmiotu dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a podmiotami LFS oraz między małoletnimi**

##### **§ 7**

#### **Zasady bezpiecznych relacji podmiot LFS – małoletni**

1. Zasady bezpiecznych relacji podmiotów LFS z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnim znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością podmiotu.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez podmioty LFS jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Każdy podmiot LFS traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Każdy podmiot LFS działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.
7. Każdy podmiot LFS jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Wszelkie działania względem małoletniego powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

## § 8

### Komunikacja z małoletnimi

Każdy podmiot LFS w komunikacji z małoletnim:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec małoletniego;
- 2) uważnie słucha małoletniego i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- 3) zwraca się do małoletniego po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- 4) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 5) szanuje prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
- 6) dba o to, aby w przypadku dostępności innych podmiotów LFS, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu, kiedy prowadzi aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z małoletnim sam na sam, zawsze powiadamia o tym inny podmiot LFS oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z małoletnim;
- 7) zapewnia małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu podmiotowi LFS lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 8) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletniego;
- 9) nie krzyczy na małoletniego, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- 10) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 11) nie zachowuje się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## § 9

### Działania z małoletnimi

Każdy podmiot LFS w działaniach z małoletnimi:

- 1) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z małoletnimi;
- 2) swoim zachowaniem daje przykład małoletnim i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- 3) docenia i szanuje wkład i wysiłek małoletnich, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia małoletnich za przegraną;
- 4) aktywizuje małoletnich i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 5) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
- 6) szanuje prywatność małoletnich, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznicę i do szatni, gdy przebywają tam małoletni, chyba, że wymaga tego dana sytuacja;
- 7) stawia na pierwszym miejscu dobrostan małoletnich i ich radość z uprawiania sportu;
- 8) informuje kierownictwo podmiotu o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie małoletniego podmiotem LFS lub podmiot LFS małoletnim. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wycuciem.
- 9) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
- 10) nie uzależnia wartości małoletnich od wyników w sporcie;
- 11) unika faworyzowania małoletnich i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- 12) nie nawiązuje z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 13) nie utrwała wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli kierownictwo podmiotu nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich;
- 14) nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności małoletnich;

- 15) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od małoletnich oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## **§ 10**

### **Kontakt fizyczny z małoletnimi**

#### 1. Każdy podmiot LFS w kontakcie fizycznym z małoletnim:

- 1) w sytuacji, w której musi dotknąć małoletniego, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- 2) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem małoletniego;
- 3) zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- 4) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z małoletnim;
- 5) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inny podmiot LFS. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad małoletnim należą do obowiązków podmiotu LFS, jest on odpowiednio przeszkolony;
- 6) dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z małoletnim ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego małoletniego;
- 7) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej małoletniego;
- 8) nie dotyka małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 9) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.

## § 11

### Korzystanie z szatni i łazienek

1. Jeśli zajęcia lub zawody odbywają się w nieznanym podmiotowi LFS do tej pory obiekcie, należy przed wyjazdem zdobyć informacje dotyczące tego, czy małeletni mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy też są one udostępnione publicznie. W tym drugim przypadku, podejmujemy działania mające na celu ochronę małeletnich przed możliwymi zagrożeniami.
2. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności małeletnich ani znajdować się w szatni i łazience, gdy małeletni są rozebrani. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznic znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla małeletnich. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez małeletnich.
3. W przypadku zajęć koedukacyjnych zapewniamy małeletnim osobne łazienki i szatnie.
4. Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez podmioty LFS jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach. Małeletnim tłumaczymy, dlaczego nie ma potrzeby korzystać z telefonów w tych miejscach. W przypadku, gdy małeletni uzyskują pozwolenie na używanie telefonów, należy im przekazać informacje dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nich.
5. Rodzic/opiekun może wejść do przebieralni, gdy:
  - 1) zna zasady bezpiecznych relacji;
  - 2) jest to konieczne;
  - 3) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy;
  - 4) trener został o tym poinformowany;
  - 5) w miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden podmiot LFS.
6. Jeżeli małeletni czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu prowadzonego przez podmiot, nie należy wywierać presji na małeletniego, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu<sup>1</sup>.
7. Jeśli małeletni z niepełnosprawnością musi korzystać z w/w pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności, że małeletni z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji oraz czy i jak należy im pomóc. Należy ustalić, sposób porozumiewania się z małeletnim, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.

---

<sup>1</sup>Chodzi o sytuację, gdy małeletni przychodzi na zajęcia, a po ich zakończeniu wraca do domu.

8. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między zawodnikami – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych małoletnich.

## § 12

### **Kontakty poza zajęciami**

1. Co do zasady kontakt podmiotu LFS z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków podmiotu LFS.
2. Podmiotowi LFS nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.
3. Podmiotowi LFS nie wolno kontaktować się z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli podmiot nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z małoletnim przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje małoletnich. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą kierownictwa podmiotu.
4. Jeśli jest to konieczne, spotkanie z małoletnim poza godzinami pracy, podmiot LFS musi poinformować o tym kierownictwo podmiotu, a rodzic/opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Jeśli małoletni i jego opiekun są osobami bliskimi lub znajomymi podmiotu LFS, podczas kontaktów towarzyskich, podmiot LFS jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich oraz ich opiekunów.
6. Zabrania się podmiotowi LFS podróży z małoletnim bez jego opiekuna. Nie dotyczy to podróży związanych z wyjazdem na zgrupowanie, obóz, zawody.
7. W przypadku treningów indywidualnych konieczna jest zgoda opiekuna oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego podczas takiego treningu. W miarę możliwości treningi indywidualne powinny odbywać się równolegle (dwoje podopiecznych i dwóch trenerów w miejscu treningu).

## § 13

### **Bezpieczeństwo podczas wyjazdów lub obozów**

1. Każdy podmiot LFS podczas wyjazdów lub obozów:
  - 1) dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie małoletnich. W tym celu podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie zagrożeń podczas transportu i w miejscu zakwaterowania;
  - 2) zawsze wie co robią małoletni i gdzie przebywają;
  - 3) jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby małoletnich oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że małoletni wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania;
  - 4) zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia małoletnich do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo małoletnich;
2. Niedopuszczalne jest opuszczenie przez małoletniego grupy tylko z jednym dorosłym (opiekunem/członkiem sztabu), chyba że dotyczy to członka rodziny i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem/opiekunem małoletniego lub wymagają tego względy bezpieczeństwa;
3. Zawsze dbamy o odpowiednie rozlokowanie małoletnich w pokojach. Staramy się by cała grupa mieszkała na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe zapewniamy, że co najmniej jeden opiekun mieszka na każdym piętrze zajmowanym przez małoletnich.
4. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów niedopuszczalne jest spanie podmiotu LFS z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Zawsze przyjmujemy zasadę współpracy z organizatorem, który zapewni zakwaterowanie małoletnich z małoletnimi, a podmiotów LFS z podmiotami LFS. Jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu, w którym odbywa się wypoczynek, małoletni wymagający opieki muszą zostać umieszczone w pokojach kilku lub kilkunastoosobowych, dopuszczamy, aby w pokoju z małoletnimi dla ich bezpieczeństwa spało również 2 opiekunów, o ile możliwe tej samej płci.
5. Osoby niepełnoletnie pełniące rolę kadry (trenerzy, sędziowie) są zakwaterowane w oddzielnych pokojach (nie z małoletnimi i nie z dorosłymi).
6. Zawodnicy i podmioty LFS są zakwaterowani w osobnych pokojach.
7. Niedozwolone jest pozostawianie małoletnich samych na noc w pokoju opiekuna (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica).
8. Przed wejściem do pokoi zawodników podmiot LFS zawsze puka sygnalizując swoją chęć wejścia.

9. Podmiot LFS unika sytuacji pobytu w pokoju sam na sam z zawodnikiem/zawodniczką. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy zostawić otwarte drzwi.
10. Podczas wyjazdu lub obozu uwzględnia się bezpieczeństwo małoletnich na nich przebywających. Jesteśmy szczególnie uważni, jeśli małoletni mają kontakt ze sprzętem, oraz zapewniamy dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia).

## **§ 14**

### **Bezpieczeństwo w kontaktach online**

1. Podmiot LFS jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Podmiot LFS nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z małoletnimi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe podmiotu. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy podmiot LFS kieruje się rozważą i ocenia czy nie zagraża to dobru małoletniego i nie wyrządzi mu krzywdy.
3. Podmiotowi LFS nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnim znajdującym się pod opieką podmiotu poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
4. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych<sup>2</sup>.
5. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz małoletniego na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z małoletnim za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z małoletnimi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje małoletnich. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
6. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem małoletniego w treningu bądź zawodach. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym.

---

<sup>2</sup>Chodzi o zapobieżenie nagrywaniu, robieniu zdjęć.

Jeśli trener chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiągnięciu celów treningowych, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z małoletnim.

7. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z małoletnimi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 5.

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

#### **§ 15**

#### **Zagadnienia ogólne**

1. Podmiot LFS jest zobowiązany znać i monitorować stosowanie zasad bezpiecznych relacji dziecko – dziecko ustalone przez Zarząd LFS.
2. Dzieci biorące udział w aktywnościach realizowanych przez LUBUSKA FEDERACJA SPORTU są zobowiązane zapoznać się i stosować zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.

#### **§ 16**

1. Jeśli istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego, należy przeprowadzić rozmowy z tymi małoletnimi i ich opiekunami, a także innymi osobami mającymi wiedzę na temat zdarzenia. Wyniki rozmów są spisywane na kartach interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego opracowuje się kompleksowy plan naprawczy, który ma na celu nie tylko zmianę niepożądanych zachowań, ale także zapewnienie odpowiedniego wsparcia i środków zapobiegawczych, aby małoletni mógł rozwijać się i funkcjonować zdrowo zarówno psychicznie, jak i emocjonalnie.
3. Z opiekunami małoletniego krzywdzonego wspólnie opracowuje się kompleksowy plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, obejmujący nie tylko natychmiastowe działania mające na celu eliminację aktualnego zagrożenia, ale także długoterminowe strategie mające na celu zapobieganie powtórnemu wystąpieniu sytuacji krzywdzenia oraz wsparcie emocjonalne i psychologiczne potrzebne małoletniemu w procesie gojenia się i odzyskiwania poczucia bezpieczeństwa.
4. Należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie nie jest sam krzywdzony przez innych.
5. W przypadku gdy małoletni podejrzewany o krzywdzenie nie bierze udziału w działaniach LFS (zgrupowania oraz konsultacje) konieczne jest przeprowadzenie rozmowy z małoletnim, które doświadcza krzywdzenia oraz jego opiekunami. Dodatkowo, należy podjąć działania

mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez poinformowanie odpowiednich instytucji.

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **§17**

### **Kontakt fizyczny pomiędzy dziećmi**

1. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest:
  - a) naruszanie prywatności innych dzieci, w tym przeglądania ich prywatnych rzeczy
  - b) nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku innego małoletniego bez jego zgody
  - c) bicie, popychanie oraz szturchanie
  - d) dotykanie innego dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity
  - e) narażanie innych na bezpieczeństwo, w tym także naruszanie regulaminów zajęć, imprez, obiektu.
2. Jeśli pojawi się konflikt z innym małoletnim, należy:
  - a) powiedzieć wprost drugiej osobie na czym polega problem
  - b) wysłuchać drugiej osoby i ustalić czego oczekuje
  - c) starać się rozwiązać konflikt pokojowy
  - d) poprosić o pomoc trenera lub inną dorosłą, zaufaną osobę.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

## **§ 18**

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
3. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) przestępstwo na szkodę małoletnich (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
  - 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - 2) inny małoletni.

## **§ 19**

1. Podmioty LFS zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez podmiot LFS podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS.
3. Interwencja podejmowana jest przez osoby odpowiedzialne. Osoby odpowiedzialne mogą wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości podmiotu LFS.
4. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

## **§ 20**

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (policja, pogotowie ratunkowe).

## **§ 21**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów*.
2. Podmioty LFS są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane osobom odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Dzieci

i Młodzieży LFS oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

## § 22

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez podmiot LFS to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS przeprowadzają rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.
4. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS organizują spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku gdy podmiot LFS dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS powinny zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać podmiot LFS podejrzewany o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

## § 23

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą podmiotem LFS, osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS przeprowadzają rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć

- wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS organizują spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
  3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty (zał.nr. 3 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny).

## **§ 24**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

## **§ 25**

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS sporządzają zawiadomienie o możliwości

popęlnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.  
(zał. nr 4.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS sporządzają wniosek do właściwej instytucji, celem rozpoznania zasadności zachowania opiekuna.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

## **Rozdział 5**

### **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie podmiotów LFS**

#### **§ 26**

1. Zarząd LFS zatwierdza wprowadzane Standardy oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie i wdrożenie Standardów oraz powierza im nadzór nad realizacją i prowadzeniem rejestru spraw dotyczących krzywdzenia.
2. Osoby wyznaczone przez Zarząd LFS zapoznają podmioty LFS ze Standardami oraz odbierają od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

#### **§ 27**

1. Zarząd LFS obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 28**

1. Osoby Odpowiedzialne monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
2. Podmioty LFS mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osób Odpowiedzialnych oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
3. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoby Odpowiedzialne przekazuje Osobom Odpowiedzialnym.

4. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd LFS.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 29**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla podmiotów LFS oraz małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd LFS opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 6*.

## **Rozdział 7**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych udostępnionych przez LFS z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 30**

1. Jeżeli LFS zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości podmioty LFS powinny informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Podmioty LFS pracujące z dziećmi czuwają nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z internetu w czasie kiedy przebywają one na zajęciach, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po zajęciach/ zgrupowaniach/ zawodach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## **Rozdział 8**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

#### **§ 31**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji podmioty LFS powinny po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd LFS może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.
3. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
  - a. Sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
  - b. Wsparcia, jakie podmiot zaoferuje dziecku;
  - c. Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba

## **Rozdział 9**

### **Rekrutacja personelu**

#### **§ 32**

1. W każdym przypadku niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS przed dopuszczeniem podmiotu LFS, do działalności związanej z pracą z dzieckiem ustalają jego kwalifikacje oraz ustalają czy posiada kompetencje do pracy z dziećmi.
2. Przed rozpoczęciem stosunku pracy lub innej działalności należy uzyskać od podmiotu LFS:
  - a. dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości
  - b. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Osoby Odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży mają obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób

w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).

4. Podmiot LFS posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada osobom odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS zaświadczenia z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem uzyskiwanego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Podmiot LFS składa osobom odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, którego jest obywatelem, oraz jednocześnie przedkłada osobom odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży LFS zaświadczeń z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5-6 powyżej, nie przewiduje wydawania zaświadczeń do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1 składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipa 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8 powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. W przypadku pozyskania informacji o wszczęciu wobec podmiotu LFS postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko

małoletniemu osoby odpowiedzialne są uprawnione do niezwłocznego odsunięcia tego podmiotu LFS od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

10. Wszelkie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia złożone przez osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma działać w ramach Stowarzyszenia, będą składane na ręce osób odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży będą przechowywane w siedzibie LFS pod nadzorem osób odpowiedzialnych.
11. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

## **Rozdział 10**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

#### **§ 33**

1. Podmioty LFS uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez podmiot LFS wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy szkolą się lub w innej formie uczestniczą w aktywnościach, których organizatorem lub partnerem pozostaje LUBUSKA FEDERACJA SPORTU z siedzibą w Zielonej Górze.
3. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie LUBUSKIEJ FEDERACJI SPORTU i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania**

.....

miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w  
Lubuskiej Federacji Sportu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

## KARTA INTERWENCJI:

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

## Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejsce, dnia .....

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

L. Dz. ....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul .....

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

.....

.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
.....

podpis pracownika

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

*Załącznik nr 3*

## Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejsce, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w.....<sup>1</sup>

L. Dz. ....

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... wobec małoletniego

..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez

..... (imię i nazwisko

domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. podczas treningu) ..... (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło

.....<sup>2</sup>.

*Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis pracownika

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty

<sup>1</sup>Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

<sup>2</sup>Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

*Załącznik nr 4*